

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wijnand Spies

BIG-registraties: 19918933125

Basisopleiding: Klinische Psychologie, Master of Science, Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94061336

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk De Vallei

E-mailadres: info@ppdevallei.nl

KvK nummer: 76688593

Website: www.ppdevallei.nl

AGB-code praktijk: 94065228

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

(Milde) persoonlijkheidsproblematiek, posttraumatische stressklachten, somberheid en depressie, angst- en dwangklachten, overspannenheid, burn-out, onverklaarde lichamelijke klachten, relatieproblemen met de partner of binnen het gezin, familie of vriendschappen, seksuele problemen, ADHD, autisme, milde verslaving aan middelen of activiteiten, problemen met het beheersen van impulsen, slaapproblemen, eetstoornissen, problemen bij het uitvoeren van specifieke levenstaken, rouwverwerking bij verlies. Behandelmethodieken binnen de praktijk bestaan uit schematherapie, psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, EMDR, Sensorimotor Psychotherapy, elementen uit ACT en DGT.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: WG Spies

BIG-registratienummer: 19918933125

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De Hoop GGZ

Vrijgevestigde praktijken voor gespecialiseerde GGZ:

Fidea Psychologen  
Psychologenpraktijk Jan Overduin

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Psychologenpraktijk De Vallei werkt (met toestemming van de cliënt) samen met huisartsen (inclusief POH-GGZ), psychiater, collega psychotherapeuten/klinisch psychologen/Gz-psychologen, GGZ-instellingen ten behoeve van diagnostiek, behandeling, verwijzing, zorgcoördinatie, consultatie, medicatie, op- en afschaling.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantoortijden kunnen cliënten in geval van crisis bij hun huisarts terecht. De huisarts kan zo nodig doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst. Buiten kantoortijden, gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP: 0318-434444). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst van Pro Persona noodzakelijk is. Mocht een cliënt buiten de regio Veenendaal wonen kan het zijn dat via de HAP de crisisdienst van een andere GGZ-instelling betrokken wordt (bv. Altrecht GGZ of GGZ Centraal).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: gezien bovengenoemde mogelijkheden (zie 5d)

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info/over/kwaliteit/kwaliteitsbeleid-en-criteria/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtenregeling van de LVVP.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/klachten-en-geschillenregeling-wkkgz/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klacht&Company (via LVVP)

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/klachten-en-geschillenregeling-wkkgz/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

AJ vd P

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Op onze website worden wachttijden gegeven indien van toepassing.

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Mensen kunnen zich aanmelden door gebruik te maken van het aanmeldingsformulier op onze website. Het komt dan automatisch bij ons binnen, en we nemen dan contact met hen op. De wachttijd gaat in wanneer het aanmeldformulier inclusief de verwijfsbrief van de huisarts bij ons binnen is. Aanmelding is alleen mogelijk als onze wachtlijst open is. Of dit het geval is, kan men zien onder het kopje 'wachttijd' op onze website.

**12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: W.G. Spies, MSc

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: W.G. Spies, MSc

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: W.G. Spies, MSc

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Voor het eerste contact (verwerken van aanmelding, maken van de eerste afspraak) draagt de secretaresse zorg. Vanaf dat moment heb ik zelf contact met de client of diens naasten (indien client daarvoor toestemming heeft gegeven).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik maak standaard gebruik van een korte klachtenvragenlijst aan het begin en einde van de behandeling. Bij afsluiting volgt ook een evaluatie vragenlijst m.b.t. tevredenheid en ervaringen over de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Iedere sessie dat een patiënt in de praktijk komt. Bij verzekerde producten iets na de helft van het product nog eens extra in het licht van het betreffende product.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid over de behandeling wordt mondeling geëvalueerd op sessieniveau en ook op algemeen evaluatief niveau, alsmede op belevingsniveau en effectniveau. Daarnaast is uiteraard sprake van de toepassing van ROM via het internet, welke wordt opgeleverd aan externe instanties voor landelijke en regionale en interpraktijk-monitoring.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: W.G. Spies, MSc

Plaats: Veenendaal

Datum: 07-02-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja